

Положение размещено на официальном сайте  
ФБУ Реабилитационный и учебный Центр  
Фонда социального страхования  
Российской Федерации  
по адресу: [www.blueriver.ru](http://www.blueriver.ru)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ФБУ Реабилитационный

и учебный Центр ФСС РФ

3.З.Князев

Приказ от «24» 07 2021г. № 136



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ**  
**между участниками образовательных отношений**  
**в ФБУ Реабилитационный и учебный Центр**  
**Фонда социального страхования**  
**Российской Федерации**

с. Каринское,  
Московская обл.  
2021г.

## 1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) ФБУ Реабилитационный и Учебный центр Фонда социального страхования Российской Федерации (далее - Учебный центр).

2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Письмом Минобрнауки России от 09.10.2013 г. № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании», Письмом Минпросвещения России N ВБ-107/08, Общероссийского Профсоюза образования N ВБ-107/08/634 от 19.11.2019 "О примерном положении о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений", в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Учебного центра, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, за исключением споров, для которых установлен иной порядок рассмотрения.

Основной задачей комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения и принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

3. Рассмотрение обращения должно обеспечить своевременное, объективное и справедливое рассмотрение обращения, его разрешение в соответствии настоящим Положением. Принципы деятельности Комиссии:

Принцип объективности - предполагает исключение субъективного фактора при рассмотрении конкретного вопроса, обязанность минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение дел. Данный принцип подразумевает способность абстрагироваться от личных установок, личных целей, личных пристрастий, симпатий при содействии в разрешении споров, минимизировать влияние личных и групповых интересов, установок, др. субъективных факторов на процесс и результаты исследования конфликтов. Изучая конфликты, необходимо видеть их такими, каковы они на самом деле, не приукрашивать сложившуюся ситуацию, учитывать, как позитивные, так и негативные моменты в развитии событий. Только на основе знания реального положения дел можно принять верное решение.

Принцип справедливости - наказание и иные меры при разрешении спорных и конфликтных ситуаций, должны быть справедливыми, то есть соответствовать характеру и степени общественной опасности выявленного негативного факта, обстоятельствам его совершения и личности виновного.

4. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом N 273, а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами образовательной организации, коллективным договором и настоящим Положением.

5. Срок обращения в Комиссию составляет 2 календарных дня со дня, когда участник(и) образовательных отношений узнал(и) или должен был (должны были) узнать о нарушении своего права (своих прав).

## **II. Порядок создания комиссии**

1. Комиссия создается каждый раз при возникновении споров на основании обращения (жалобы, заявления) участника образовательных отношений не позднее 2-х учебных дней с момента поступления такого обращения в составе 4 членов из равного числа представителей слушателей и представителей работников Учебного центра.

Обращение (жалоба, заявление) подается в Учебный центр в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

Делегирование представителей работников осуществляется общим собранием работников Учебного центра и представителей слушателей.

2. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, могущего повлиять на принимаемые Комиссией решения. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом Директора ФБУ Реабилитационный и Учебный центр Фонда социального страхования Российской Федерации

3. Срок полномочий Комиссии устанавливается до разрешения спора.

4. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

5. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

6. При поступлении в Учебный центр обращения (жалобы, заявления), содержащей основания для проведения заседания Комиссии, заведующий учебным отделом не позднее рабочего дня:

- организует проведение общего собрания работников для избрания членов Комиссии;
- организует ознакомление сторон спора, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей информацией (оппонента - под роспись);
- предлагает оппоненту представить в Комиссию и заявителю свои письменные возражения по существу заявления (обращения, жалобы);
- назначает дату и время заседания Комиссии и извещает об этом всех заинтересованных лиц.

### **III. Порядок работы Комиссии и принятия решений**

1. Комиссия осуществляет свою работу в форме заседаний в ходе которых ведется протокол. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря. Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, ведет заседание, подписывает протокол. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания, подписывает его, отвечает за достоверность.

2. Заседание Комиссии правомочно, если все члены Комиссии извещены заведующим учебным отделом о дате, времени и месте его проведения и имеется необходимый кворум.

3. Заседание Комиссии проводится в присутствии сторон спора. При наличии письменной просьбы заявителя или (и) оппонента о рассмотрении спора без их участия заседание Комиссии проводится в его (их) отсутствие. В случае неявки хотя бы одной из сторон спора на заседание Комиссии при отсутствии письменной просьбы данной стороны о рассмотрении указанного вопроса без ее участия, рассмотрение спора откладывается. Повторная неявка той же стороны спора без уважительных причин на заседание Комиссии не является основанием для отложения рассмотрения спора. В этом случае Комиссия принимает решение по существу спора по имеющимся материалам и выступлениям присутствующих на заседании.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений (жалоб) Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от пояснений не являются препятствием для

рассмотрения обращения по существу. Также, при необходимости Председатель имеет право привлекать к работе Комиссии в качестве экспертов любых совершеннолетних физических лиц с правом совещательного голоса. Привлекаемые к работе лица должны быть ознакомлены под роспись с настоящим Положением до начала их работы в составе Комиссии.

4. Комиссия принимает решение в течение 1 учебного дня с момента начала рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии. В случае отсутствия члена комиссии по уважительной причине его голос учитывается при предоставлении им в письменном виде точки зрения относительно разрешаемого конфликта. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя является решающим. По решению Комиссии голосование по рассматриваемому вопросу может быть тайным.

5. Сведения, ставшие известными членам Комиссии в ходе заседания, не подлежат разглашению.

6. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности в исходе спора кандидата в члены Комиссии, он обязан заявить об этом при его делегировании в члены Комиссии.

7. При рассмотрении вопроса о применении норм локальных нормативных актов Комиссия принимает решение о соблюдении норм, изложенных в данном акте либо несоблюдении указанных норм (в данном случае руководству Учебного центра направляется обращение о необходимости пересмотра локального нормативного акта).

При рассмотрении вопроса нарушения прав участников образовательных отношений вследствие принятия решения Учебным центром, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Учебного центра (локального акта) и указывает срок исполнения решения. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав слушателей, а также работников Учебного центра, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

При рассмотрении вопроса об обжаловании применения меры дисциплинарного взыскания Комиссия признает обоснованность либо необоснованность применения меры дисциплинарного взыскания (в данном случае вынесенная мера подлежит отмене).

При рассмотрении вопроса о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника Комиссия устанавливает факт соблюдения работником требования об урегулировании конфликта интересов

либо несоблюдения требования об урегулировании конфликта интересов. В таком случае Комиссия представляет Директору ФБУ Реабилитационный и Учебный центр Фонда социального страхования Российской Федерации рекомендации о необходимости предупреждения о недопустимости нарушения требований урегулирования конфликта интересов либо о применении к педагогическому работнику меры ответственности.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

8. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляется заведующим учебным отделом.

9. Решение комиссии оформляется в Протокол. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются Директору ФБУ Реабилитационный и Учебный центр Фонда социального страхования Российской Федерации, а также полностью или в виде выписок из протокола – заинтересованным лицам.

Протоколы регистрируются секретарем Комиссии в "Журнале регистрации протоколов заседаний Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений".

Протоколы заседаний, "Журнал регистрации протоколов заседаний комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений" хранятся в кабинете заведующего учебным отделом.

10. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный в нем срок. Контроль исполнения решения Комиссии по рассмотренному вопросу, осуществляется директором ФБУ Реабилитационный и Учебный центр Фонда социального страхования Российской Федерации. Копия протокола либо выписка из него направляется заинтересованным лицам в трехдневный срок.

Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке в течение 10 дней со дня его принятия.

11. Срок хранения документов и материалов Комиссии в учебном центре составляет 3(три) года.

**К Положению о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ФБУ Реабилитационный и учебный Центр Фонда социального страхования Российской Федерации**

*Журнал регистрации обращений в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений*

<b>№ п/п</b>	<b>Дата поступления обращения</b>	<b>ФИО заявителя</b>	<b>Краткое содержание вопроса</b>	<b>Дата ответа заявителю, № и дата протокола заседания</b>	<b>Подпись заявителя</b>
1					
2					
3					

К Положению о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ФБУ Реабилитационный и учебный Центр Фонда социального страхования Российской Федерации

### Форма обращения

Председателю комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ФБУ Реабилитационный и Учебный центр Фонда социального страхования Российской Федерации

\_\_\_\_\_ (фамилия И.О. в дательном падеже)

От слушателя курса повышения квалификации, по теме: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Региональное отделение

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ телефон: \_\_\_\_\_ +\_\_ (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть и принять решение по следующей конфликтной ситуации: *описание конфликтной ситуации в произвольной форме*

Считаю, что: *суть претензии*

Приложения:

- *(документы, подтверждающие заявление – по усмотрению заявителя).*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись расшифровка подписи