



ФОНД ПЕНСИОННОГО И СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

6 июня 2023 г.

МОСКВА

№ 1003

О возложении задач и распределении функций в сфере противодействия коррупции

В целях совершенствования организации деятельности Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в сфере противодействия коррупции **п р и к а з ы в а ю:**

1. Возложить задачи в сфере противодействия коррупции на следующие структурные подразделения:

1.1. Обеспечение исполнения мероприятий, направленных на соблюдение работниками Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции – Департамент управления человеческими ресурсами (Корякина Ю.С.); Департамент закупочной деятельности (Захарова Я.М.); Департамент хозяйственного обеспечения (Варнавский Е.В.); Контрольно-ревизионная комиссия Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (Гулида Ю.В.); Департамент общественных связей и взаимодействия со средствами массовой информации (Коротков А.Г.).

1.2. Осуществление контроля за соблюдением работниками системы СФР законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции – Департамент управления человеческими ресурсами (Корякина Ю.С.); Департамент закупочной деятельности (Захарова Я.М.); Департамент

ФОНД ПЕНСИОННОГО И
СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФБУ Реабилитационный и учебный центр
СФР РФ
№ 1165 от 06.06.2023

хозяйственного обеспечения (Варнавский Е.В.); Контрольно-ревизионная комиссия Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (Гулида Ю.В.).

1.3. Размещение актуальной информации на официальном сайте СФР в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сфере противодействия коррупции – Департамент общественных связей и взаимодействия со средствами массовой информации (Коротков А.Г.); Департамент управления человеческими ресурсами (Корякина Ю.С.).

1.4. Профилактика коррупционных правонарушений в системе СФР, включая деятельность при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд – Департамент управления человеческими ресурсами (Корякина Ю.С.); Контрольно-ревизионная комиссия Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (Гулида Ю.В.); Департамент хозяйственного обеспечения (Варнавский Е.В.).

2. Установить, что в соответствии с возложенными задачами ответственными за реализацию СФР функций в сфере противодействия коррупции являются:

2.1. Департамент управления человеческими ресурсами (Корякина Ю.С.):

- оказывает работникам системы СФР консультативную помощь по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с подготовкой сообщений о фактах коррупции;

- подготавливает в пределах своей компетенции проекты нормативных правовых актов СФР в сфере противодействия коррупции;

- организует методическое обеспечение работы территориальных органов СФР по реализации названных в настоящем пункте функций в сфере противодействия коррупции;

- обеспечивает соблюдение гражданами, замещавшими должности федеральной государственной гражданской службы, ограничения при заключении ими после увольнения с федеральной государственной гражданской службы трудового договора с СФР в случаях, предусмотренных федеральными законами;

- проводит организационные и разъяснительные мероприятия с работниками системы СФР, направленные на обеспечение ограничений, запретов, и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

- принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;

- обеспечивает деятельность Комиссии СФР по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;

- обеспечивает реализацию обязанности работников системы СФР уведомлять о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- осуществляет проверку фактов возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- подготавливает мотивированные заключения по результатам рассмотрения уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- осуществляет сбор и анализ сведений о доходах, подготовку и направление таких сведений (в том числе заполнение с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», справок о доходах) в Департамент общественных связей и взаимодействия со средствами массовой информации (Коротков А.Г.) для размещения на официальном сайте СФР в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования и хранения этих сведений;

- осуществляет проверку достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также иных сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами, претендующими на замещение, и лицами, замещающими должности в системе СФР, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей указанных лиц (далее - сведения о доходах) в случаях и в порядке, установленных приказами СФР в сфере противодействия коррупции;

- обеспечивает реализацию обязанности работников системы СФР уведомлять работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

- рассматривает обращения, письма и жалобы граждан, юридических лиц, сообщения государственных органов, а также сообщения средств массовой информации, содержащие информацию о возможных коррупционных проявлениях среди работников системы СФР;

- обеспечивает в пределах своей компетенции соблюдение в СФР законных прав и интересов работника системы СФР, сообщившего работодателю, органам прокуратуры, другим государственным органам в соответствии с их компетенцией о ставшем ему известном факте коррупции;

- проводит оценку коррупционных рисков, возникающих при реализации СФР, территориальными органами СФР своих функций;

- подготавливает план противодействия коррупции в СФР и его территориальных органах;

- осуществляет иные функции в сфере противодействия коррупции в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами СФР, за исключением функций, отнесенных к компетенции иных структурных подразделений СФР.

2.2. Департамент правовой и международной деятельности (Юношев А.Ю.):

- проводит антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов СФР и проектов нормативных правовых актов СФР;

- подготавливает в пределах своей компетенции проекты нормативных правовых актов СФР в сфере противодействия коррупции.

2.3. Департамент закупочной деятельности (Захарова Я.М.):

- обеспечивает соблюдение в системе СФР законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд;

- обеспечивает минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупочной деятельности в системе СФР;

- обеспечивает прозрачность процедур, связанных с осуществлением закупок товаров, работ, услуг для нужд СФР;

- участвует в подготовке в пределах своей компетенции проектов нормативных правовых актов СФР в сфере противодействия коррупции;

- организует контроль и методическое обеспечение работы территориальных органов СФР по реализации названных в настоящем пункте функций в сфере противодействия коррупции.

2.4. Департамент хозяйственного обеспечения (Варнавский Е.В.) организует работу по приемке уведомлений от работников центрального аппарата СФР и Контрольно-ревизионной комиссии СФР о получении подарка, а также хранению, определению предварительной стоимости подарка, использованию, реализации или безвозмездной передаче подарков, полученных работниками центрального аппарата СФР, Контрольно-ревизионной комиссии СФР.

2.5. Контрольно-ревизионная комиссия Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (Гулида Ю.В.):

- подготавливает информацию о выявленных ревизиями, проверками и выездными мероприятиями нарушениях, создающих условия для коррупции, нарушениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции для последующего ее направления председателю СФР;

- участвует в разработке в пределах своей компетенции проектов нормативных правовых актов СФР в сфере противодействия коррупции;

- организует методическое обеспечение работы контрольно-ревизионных подразделений территориальных органов СФР по реализации названных в настоящем пункте функций в сфере противодействия коррупции.

2.6. Департамент общественных связей и взаимодействия со средствами массовой информации (Коротков А.Г.):

- реализует обновление информации на официальном сайте СФР в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и представляет общероссийским средствам массовой информации материалы, подготовленные ответственными структурными подразделениями СФР в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;

- подготавливает материалы по результатам мониторинга средств массовой информации (включая размещенные в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), содержащих сведения о фактах коррупции в СФР, территориальных органах СФР, для последующего их направления руководству СФР;

- организует методическое обеспечение работы территориальных органов СФР по реализации названных в настоящем пункте функций в сфере противодействия коррупции.

3. Признать утратившими силу:

распоряжение Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 21 сентября 2015 г. № 426р «О возложении задач и распределении полномочий в сфере противодействия коррупции»;

распоряжение Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 29 августа 2016 г. № 419р «О внесении изменений в распоряжение Правления ПФР от 21 сентября 2015 г. № 426р»;

пункт 29 изменений, вносимых в некоторые акты Пенсионного фонда Российской Федерации, утвержденных распоряжением ПФР от 04 августа 2017 г.

№ 409р «О внесении изменений в некоторые акты Пенсионного фонда Российской Федерации»;

распоряжение Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 18 апреля 2018 г. № 201р «О внесении изменений в распоряжение Правления ПФР от 21 сентября 2015 г. № 426р»;

распоряжение Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 10 февраля 2021 г. № 69р «О внесении изменений в распоряжение Правления ПФР от 21 сентября 2015 г. № 426р».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель



С. Чирков